

Sopravvivere alle sessioni d'esami: alcune linee guida
una lista di domande frequenti sul funzionamento degli esami universitari

顺利度过考试季 关于大学课程考试的常见问题

Testo originale disponibile su
<https://www.cl-llsi.unifi.it/vp-369-orientiamoci-podcast-miniclip-pdf-e-video.html>

Traduzione cinese curata da SUN Tianyang
Novembre 2025

目录

引言	3
常见问题	4
什么是“考试”？	4
什么是“考试场次”(appello)？	4
大学课程考试可能包含哪些部分？	4
在哪里查看考试场次信息？	5
报名考试前需要做什么？	5
如何报名考试？	7
通过考试有困难该怎么办？	7
考试相关参考资料在哪里公布？	8
在哪里可以获取考试所需的资料？	8
如果在理解或学习考试相关参考资料方面遇到困难，该怎么办？	9
如何判断一个文献是否权威可信？	9
考试如何评分？	10
通过考试后需要做什么？	11
行为规范	12
如何应对考试季	13
一些实用的建议	13
学习方法	13
如果要考的科目太多怎么办？	14
考试季期间如何保持动力？	15
实用参考资料汇总	15
其他常见问题	16
如果考试迟到，还能进入考场吗？	16
可以申请推迟考试吗？	16
如果遇到不会回答的问题，该如何应对？	16
答题过程中能否纠正自己的口误或笔误？	17

如何在笔试中合理分配时间？	17
如果教材中的某个内容不在教学大纲内，需要掌握吗？	17
如果教师提供的参考资料不是意大利语的，我该怎么办？	17

[2]引言

本手册是根据《POT 计划》(Piani di Orientamento e Tutorato: 学业指导计划) 目标编写的工具书，该计划于 2017 年由意大利教育、大学与研究部立项。《POT 计划》以及《PLS 计划》(Piano Lauree Scientifiche: 科学学位计划) 是由 62 所大学和 CISIA (大学入学考试系统联盟) 共同推动实施的。OrientAzione 数字平台上发布了上述计划的成果，该平台以高中和大学作为服务对象。这些措施旨在鼓励学生接受高等教育并完善教育机构的学业指导工作，帮助学生规划和完成自己的大学学业。

具体而言，本手册以提供与大学课程考试相关的信息为目标，为成功应对学术生涯的每个阶段提供指导和建议。新生和即将完成学业的学生都是本手册的目标读者。本手册的主要内容是对一系列常见问题的解答，同时也说明一些行为规范并提供实用建议，以帮助学生合理地规划考试并克服学术道路上的各种不确定性。

[3]常见问题

什么是考试？

考试的目的在于检验学生在某门大学课程中所习得的能力。考试形式分为口试、笔试或实践操作，有时也可以结合多种形式。考试在**考试季（sessione）**期间进行。考试季指的是预先确定并在网上发布且标注在校历上的时间段。

一年中有多个考试季，每个考试季都设有一定数量的**考试场次（appello）**。考试季的数量可能因学院或大学而异；佛大外国语言文学本科专业（Corso di laurea triennale in Lingue, Letterature e Studi Interculturali）设有一个**冬季考试季**（1月至2月）、一个**夏季考试季**（6月至7月）和**9月份的考试季**。

什么是考试场次？

考试场次是指可以参加考试的具体日期。一个考试季中，每门课程通常设有一至三个考试场次，学生可以根据自己的时间安排和备考进度选择参加哪一场考试。

大学课程考试可能包含哪些部分？

一门课程的结业考试可以根据课程组织、学科性质、教学目标和教师的选择，以不同形式进行。总的来说，它可能是单一考核，也可能包含多个组成部分，每一部分都影响最终成绩的评定。最常见的是只进行笔试或口试：

- **笔试：**可能包含开放式问题、单选题或多选题。除了选择题，答题者有时需要进行文本分析或撰写文章。
- **口试：**通常是与教师就课程大纲内的一个或多个主题进行交谈，但也可以围绕学生之前上交的小论文^[4]或作业进行讨论。

一门考试既有口试又有笔试的情况并不罕见，有时还包含其它形式的考核。这些考核包括：

- **中期考核¹：**这是在授课期间进行的一项或多项考核，让学生有机会将学习任务分配到更长的时间段内，从而减轻期末考试的压力。中期考核可以

¹ 通常称为“esonero”或“prova parziale”。其具体定义和操作方式可能因科目而异。建议学生务必严格遵守授课教师关于考核形式和报名方法的规定。通常情况下，这些考核成绩的平均分与最终考试成绩直接相关，但不会单独记录在成绩单中。

包括周期性测验、书面报告、以星期为单位的作业等。通常，这类考核无需通过教务系统进行预约，但可能需要面对面、通过邮件或在其他网络平台进行报名。

- **合格/不合格评定 (idoneità):** 这种考核不计算分数，而是以“合格”或“不合格”来评定。这种形式常用于语言课程、实践类课程 (laboratori)、研讨会或跨专业技能课程。合格评定有时会作为单独的考试记录在成绩单上；在其他情况下，它则是某门考试的一个组成部分。
- **项目或期末论文 (elaborato finale):** 可以是一份书面报告，也可以是一个个人或小组的项目作业 (project work)、一次多媒体演示或者一个作品集 (portfolio)。有时它构成考核的唯一内容。
- **实际操作或实践考核:** 这是一种技术性或操作性的考核，如计算机操作、语言实际应用、实验室操作等。这种考试也可以构成考核的唯一内容。

[5]因此，一门课程的最终成绩可能是单次考核的结果，也可能是多个考核成绩的算术平均数或加权平均数。最终成绩可能包含与课上是否积极发言、出勤或作业是否准时提交相关的加分或减分。

在哪里查看考试场次信息？

考试日期可在佛大网站上的 “**Bacheca Appelli**” 查询；该网页公布佛大所有课程的考试场次。考试场次也可以在登录教务系统 (Gestione Carriera Studente) 后查看。

部分考试场次可能仅向在特定日期之前或之后入学的学生开放。还有一些场次称为 “**appelli straordinari**”，是为特定学生群体保留的，如延期毕业 (fuori corso) 学生、在职或非全日制学生、身体障碍学生、有特定学习障碍 (SLD) 的学生、即将毕业的学生等。

我们建议报名时要仔细核对考试场次的详细信息，并认真阅读相关说明。在不能满足有关条件的情况下报考，可能会导致报名被取消。

报名考试前需要做什么？

在报考前需要注意以下几点：

- 确认已按时缴纳学费。
- 确认自己的选课计划（piano di studio）已获批准，且待报名考试在教务系统中“Bacheca Appelli”页面有显示。若考试不在选课计划内，则需通过“Ricerca Appelli”功能自行添加。
- 确认自己有资格报名想选择的考试场次。
- 请仔细查阅该课程的[6]专属网页或教师提供的课程大纲（syllabus）²，以确认自己是否满足以下条件（prerequisiti）：
 - ✓ 通过特定课程考试：例如，要参加“英国文学 2”的考试，可能要求学生已通过“英国文学 1”的考试并且分数已经录入教务系统。
 - ✓ 正常出勤：外国语言文学本科专业规定，要获得考试资格，学生必须达到出勤要求，即线下听课时间至少为课程总课时的四分之三。
 - ✓ 通过中期考核：有些考试要求学生通过笔试或口试的 esonero 之后才能报名。
 - ✓ 提交论文或作业。
 - ✓ 获得特定证书：例如，部分课程可能要求学生在报名考试前获得特定级别的外语证书。
 - ✓ 其他可能的要求：报名实践类考试或实习，可能需要参加过某些实践类课程并通过工作场所安全考核（test di sicurezza）。
- 有些课程的内容会依学年而变化。如果想按照往年的教学大纲考试，[7]需要提前征求授课教师的同意。
- 同理，如想要提前修读某课程并参加考试（如在入学后第二年修本应第三年学习的课程），需提前联系主讲教师。
- 报名考试前必须填写该课程评估问卷。
- 身体障碍学生和有特定学习障碍的学生请在报名考试前查阅佛大融入（inclusione）专题网页，学校为上述学生设置了特别的考试流程。
- 为避免差错，请在报名考试时确认考试委员会主席是否为课程主讲教师，并检查考试代码（如 B00000）是否与个人选课计划中的代码一致。
- 报名时可在“备注”栏填写对教师有用的信息，如自己选择的教学大纲版

² 课程大纲的内容包括课程目标、教学内容、评估方式以及备考所需的参考资料。

本，或中期考核成绩。

- 建议定期查看个人邮箱 (@edu.unifi.it)；考试地点和时间如有变更会通过邮件收到通知。
- 实习等活动的学分认证，需按大学或所学专业规定的流程办理；登记成绩时需备齐相关证明文件。

如何报名考试？

报名考试需通过教务系统 (<https://www.unifi.it/it/home/servizi-online/servizi-online-studenti-iscritti>) 中的“Prenotazione Appelli”页面进行。预约成功后，可下载回执作为凭证。

考试报名于考试日前 15 天开放，并于考试日前 3 天关闭。在此时间段内[8]可取消预约。如打算放弃考试且未及时取消报名，建议通过邮件告知教师。

教务系统中的“Ricerca Appelli”功能是用来报名自己选课计划之外的考试的。建议使用考试代码（如 B00000）进行搜索。

如需预约已停止开设课程的考试，请联系人文学院教学秘书处 (<https://www.stumaform.unifi.it/vp-297-segreterie-didattiche.html>)。

通过考试有困难该怎么办？

- 若无法达到出勤要求，请向学业指导员 (Tutor di orientamento) 咨询相关弹性措施。
- 如果学习某个语种有困难，强烈建议参加所有语言专业课都附带的母语教师讲授的课程 (lettore)。必要时可报名高校语言中心 (CLA) 提供的课程。
- 身体障碍学生和有特定学习障碍的学生可利用 UNIFI Include 服务 (<https://www.unifinclude.unifi.it>) 获取学业上的帮助。申请该项服务时学生应向工作人员提交诊断证明，随后校方将确定考试时的具体援助方案，以及 /或者安排学生辅导员陪同申请者上课。在某些情况下，上述安排需要与教师协商后确定，但有需求的学生必须先联系 UNIFI Include 服务。
- 外国语言文学本科专业为所有学生免费提供学业指导服务，目的是帮助学生解决课程学习、考试和其他学业上的困难。

- 与行政手续和考试报名流程相关的疑问，应联系学院教学秘书处或所在专业学业指导员。
- [9]请记住，考试固然重要，但身心健康应始终放在首位。如果某门考试让您感到极度焦虑和/或压力，建议将其推迟到后续的考试季，并专注于其他科目。这样才能以更平和的心态完成学业。

考试相关参考资料在哪里公布？

建议参加课程的第一堂课，这堂课上教师通常会总体介绍课程内容和参考资料。考试涉及的参考资料一般会公布在 Cineca 平台 (<https://www.unifi.coursecatalogue.cineca.it>) 中这一课程的页面上。幻灯片、文档等资料则会发布在 Moodle 平台 (<https://e-l.unifi.it>)

在哪里可以获取考试所需的资料？

参考资料一旦确定，可以通过以下多种方式获取：

- 通过佛大图书馆系统 (<https://www.sba.unifi.it>) 可以借阅来自本馆及外部图书馆（馆际互借）的书籍、期刊、文章等，这些资料为纸质或数字格式。
- 佛大人文图书馆地址为 Piazza Brunelleschi 4，大学其他图书馆的地址可以在上面的网站查到，佛罗伦萨各市属图书馆（如 Biblioteca delle Oblate）也有数量可观的藏书。
- 在出版社网站或学术成果共享平台（如 Academia.edu 和 ResearchGate）上查找。如果使用佛大的网络访问这些网站，有可能免费下载到数字格式的文献。
- 开放获取（Open Access）平台，例如 Project Gutenberg、Google Scholar、Directory of Open Access Books 等，[10]这些平台提供可免费查阅和下载的学术资料。
- 通过同学获取，线下交流或者通过社交媒体及通讯软件都可以。建议核实资料是否可信，并确认该资料是当年而非往年的教学内容。

如果在理解或学习考试相关参考资料方面遇到困难，该怎么办？

如果在理解教师提供的资料时遇到困难，可以采取多种策略来克服这些障碍：

- 在课前或课后直接向教师提问。
- 在 CercaChi (<https://www.cercachi.unifi.it>) 上的教师个人页面确认预约方式后，与教师预约会面时间 (ricevimento)。请注意，有些教师要求通过邮件预约时间，其他教师则每周有固定的会面时间（最好还是和教师提前联系一下）。建议会面前准备好要咨询的问题的清单。
- 查询是否有该学科的教学辅导员 (tutor didattico)，如有，可预约会面。
- 与同学组建学习小组。
- 使用教师推荐或自己找到的补充资料。也可以参考在网上找到的或从同学处获得的笔记。虽然这些笔记可能包含错误或不准确的信息，但也是很有价值的资料，可以作为自己的笔记的补充。

总之，建议首先利用佛大各数字平台查找书目，如有必要再去图书馆或从同学处获取补充资料。重要的是不要气馁，积极主动地解决疑难；要相信，即使需要较长的时间，最后总能找到想要的答案。

[11]如何判断一个文献是否权威可信？

识别权威可信的文献至关重要。以下提供一份核查清单作为参考。

● 检查文献来源

来源必须可靠，建议优先选择由学术出版社、大学出版社、政府机构或普遍承认的研究机构出版的文献。

● 检查文献作者

应核实作者在相关领域的研究资质。可以在网上查找其简历或通过其所属其学术机构进行评估。

● 检查内容质量

第一步要略读全文。权威文献使用的是规范的学术语言，论述有条理。此外，权威可信的文献会清楚地标明信息来源，引用的是学术文章、专业性文本以及其他可信度高的资料。

● 检查出版日期

在可能的情况下，建议选择近期出版的文献，学术成果快速更新的领域更是如此。然而，新近的资料并不一定比旧资料更有价值：需要根据自身需求和学科进行判断。在人文学科领域，经典文献可能仍然具有重要价值。

- 检查发布平台

发布在学术数据库（如 JSTOR、SpringerLink）里的内容通常是可靠的。建议在网址含有 `edu`、`org` 或 `gov` 的网页上进行查找，这些域名分别代表教育机构、非营利组织和政府机构。

- [12]同行评审（peer review）

并非所有学术文献都权威可信，因为一些文献可能未经同行评审。同行评审是学术出版的标准流程，它确保文献内容得到相关领域独立专家的审阅。这一流程使得文献内容更加准确且更具学术价值。

- 评估内容的客观性

建议避免使用带有商业推广目的或立场过于偏激的资料。可靠的文献倾向于以平衡、中立的方式陈述事实，留给读者评判的空间。

- 对比权威文献

如果待评估资料与多个权威文献在某一议题上表述一致，那么该资料中的相关段落可以采信。

- 寻求建议

如果用上述方法无法确定文献可信度，可以咨询教师、图书馆员、辅导员或其他专业人士。

考试如何评分？

考试成绩为 30 分制，获得 18 分即为通过。如果考试表现非常突出，教师可以给出满分加褒奖（30 e lode）的成绩。部分考试不计算分数，而是以“合格”（idoneo）或“不合格”来评定。

如果分数不低于 18 分，学生可以接受或拒绝该分数。若选择拒绝，该分数将不影响平均成绩，但需[13]重新参加考试。若考试未通过，教务系统中不显示分数。

通过考试后需要做什么？

考试通过后，请等待成绩录入系统（verbalizzazione）。如果成绩录入出现问题，需联系学院教学秘书处。

[14]行为规范

- 参加考试时，必须携带有效身份证件和学生卡，教师可能在考试前查验。同时，建议确认教师是否对需携带的资料、文件或证明有特别要求。例如，若教学大纲中要求分析某文本，则可能需要携带该文本的纸质版或电子版。
- 务必遵守教师关于考试的各项规定，包括考试的组织方式、安全守则、应考顺序、可能的分组安排等。
- 如未能通过考试，建议主动向教师询问自己的知识漏洞，并在报名下一次考试前有针对性地备考。花更多时间来弥补教师指出的知识漏洞，通常是最有效的选择。
- 如果对成绩录入存有疑问或发现录入延迟，建议联系学生代表或学业指导员反映情况。

[15]如何应对考试季

一些实用的建议

- 坚持上课并认真记录是有效备考的第一步。授课过程中教师会透露重要的知识点和考试中可能出现的问题。整理笔记并总结核心概念会让复习更加高效。
- 对课程内容有疑问的时候，向教师提问非常重要。为此，可以向教师预约会面或小组答疑时间。
- 应在结课前就开始系统整理复习材料（幻灯片、笔记、文章等）。提前开始准备并有规律地复习，无疑比在考前几天临时抱佛脚更有效。具体方法是复习每节课的内容提要，最后要能够用清楚而且逻辑连贯的语言口头复述各个知识点。
- 应对考试季需要周密的计划。需要考虑参加各门考试的先后顺序，以便根据自己的学习方法合理分配时间和精力。在为期两个月的考试季中，将所有考试都集中在第一个场次并非最佳策略；更可取的做法是将考试分散到不同的场次。
- 可以与同学交流，请他们分享相关科目的考试经验。收集真题或模拟题并分析高频考点对备考很有帮助。^[16]值得注意的是，口试通常是允许旁听的，但应该事先了解相关规定，并且要征得应试同学的同意，因为旁观者可能会带来额外的压力。旁听考试有助于熟悉考试的流程，同时也能让你评估自己的备考状况。
- 考试季期间要照顾好自己。学习固然重要，但不应以牺牲身心健康为代价。想要保持思维清晰敏捷，就要注意充足休息、均衡饮食和适度运动。
- 在学习的道路上你从不孤单。所有学生都经历着相似的忧虑。与同学或辅导员交流，能让你更有动力来完成学业，也能帮助你查漏补缺，从而更好地备考。

学习方法

为了找到适合自己的学习方法，需要不断地尝试和自我反思。您可以向教学辅导

员或学业指导员寻求建议，请他们推荐高效的学习方法。在这里我们给出几点建议：

- 分析自己的学习习惯，比如是否记笔记、更喜欢使用思维导图还是听录音。
- 尝试不同策略，如番茄工作法（即学习 25 至 30 分钟后休息 5 分钟，每完成 4 个周期后进行一次 15 至 30 分钟的较长休息）和康奈尔笔记法。
- 找出自己注意力最集中、效率最高的时间段。有些人适合早晨学习，有些人则在晚上状态更好；有些人需要安静的环境，而有些人听着背景音乐更能专注。^[17]尝试不同的时间、环境和学习模式的组合，以找到最适合自己的学习方式。
- 向同学寻求建议。

每个人的学习方法都不同，并不存在适用于所有考试的万能学习法。根据具体情况灵活调整自己的方法是很重要的。

如果要考的科目太多怎么办？

如果遇到考试过于集中的情况，不要惊慌，要冷静地分析自己的能力与需求。

- 要评估不同考试的优先级，综合分析各门考试的学习量、学分、对已获得学分的要求等。
- 重视中期考核（esonero），因为它可以减轻结课后的学习负担。不过需要注意这些考核成绩的有效期，因为教师可能会要求必须在同一学年内参加期末考试。
- 要确认各门考试在这一考试季中有多个场次还是只有一个场次，然后根据自己的备考进度，决定要报名和推迟的考试。安排学业要有策略，应把精力集中在的确能够完成的计划上，而不是贪多求快。
- 如果两门或多门考试时间冲突，可以尝试给相关教师发送邮件，说明情况。有时，教师会允许你在同一天的其他时间段或在其他日期参加考试。尽管如此，不建议在同一天参加两门考试。
- [18]考试前可以通过模拟考试情境或使用图表来评估自己的备考状况。备考期间要保持良好心态，妥善应对压力并预防倦怠。

考试季期间如何保持动力？

- 要不忘初心，时常提醒自己进入大学学习的初衷或者未来的职业规划。无论如何，教育本身即是一种价值，它有助于个人成长，也让我们成为有知识、负责任的公民。
- 避免被压垮，要试着为自己设定一些可行的小目标。
- 完成学业的过程中难免遇到困难，而我们所在的社会环境总是要求完美表现。因此，专注于个人的进步而非追求完美是很有益处的。

实用参考资料汇总

- 大学官网
- 在线学习平台（如 Moodle）
- 专业网站的公告栏（<https://www.cl-lsi.unifi.it/>）
- 教师个人网页与课程详情页面
- 学业指导办公室或心理辅导服务
- 辅导员
- 由大学或相关合作机构组织的补课

[19]其他常见问题

如果考试迟到，还能进入考场吗？

迟到后能否参加考试，取决于大学的规定和教师的安排。可以通过邮件告知教师自己不能准时到场并说明原因。但请注意，由于教师正在主持考试，不一定能实时查看邮件。

- 如果考试为笔试并且已经开始，你可能无法入场。可以查询当天是否还有同一科目的其他场次，并询问教师是否能够参加。
- 如果考试在线上进行，迟到可能导致无法进入系统。即便可以登录，答题时间也可能减少。
- 如果考试为口试，教师在考试开始前会确定应考顺序。如果教师同意，你可以在当天晚些时候考试。

可以申请推迟考试吗？

如果遇到严重不便的情况（如身体或家庭原因），有时可以申请推迟考试，但这取决于教师的安排和考试类型。任何特殊需求都需要提前与教师协商。此外，可能需要提供相关文件作为证明。特别是口试，在与教师沟通后，通常可以在双方同意的情况下直接与其他同学交换顺序。一般而言，如果无法参加某一场考试，最简单的办法是直接报名下一个可用场次。

[20]如果遇到不会回答的问题，该如何应对？

最好在准备充分的情况下应考。不过有时难免会遇到不会回答的问题。如何处理此类困难取决于考试类型，不过最要紧的是要保持冷静不慌张。

- 如果是笔试，可以跳过此题，先做其他题目。如果之后仍然想不出答案，可以围绕与题目相关的其他内容展开论述，这样有可能会获得部分分数。无论如何，不要胡乱作答或凭空捏造答案，以防引起教师反感。建议始终确认错误答案是否会导致最终分数被扣罚。
- 如果是口试，答不出题时候的沉默的确令人恐惧。如果问题表述不清，可以礼貌地请求教师换一种方式提问。如果无法给出准确答案，可以尝试联

系相关的知识点。不过如果完全答不上来，最好礼貌且镇定地承认，这比胡编乱造或者东拉西扯要好。如果教师同意，可以请求回答下一个问题。

答题过程中能否纠正自己的口误或笔误？

通常可以，但也取决于考试类型和教师制定的规则。

- 如果是笔试且允许涂改，可以划掉错误答案，在旁边或另附纸写下正确答案。无论如何，必须保证答案的清晰可读，并遵守具体的修改方式。如果是用机读卡答题，需确认是否允许涂改。^[21]如果是机考，需询问教师提交之前能否修改答案。
- 如果是口试，当意识到自己的口误的时候，可以主动自我纠正，无需等待教师指出错误。通常，自我纠正的能力被视作加分项。

如何在笔试中合理分配时间？

- 在家多次模拟考试，有助于管理自己的情绪并保持冷静。
- 在动笔前，先快速浏览整份试卷。这能让你对题目有整体了解，从而确定每道题所需时间和答题顺序。可以先做分值高或是最简单的题目。
- 别在难题上花费过多时间。做某一道题毫无头绪时，建议先答后面的题目；如果最后还有时间，再回头思考难题的答案。
- 答题应力求简明扼要，避免离题太远。如时间允许，要检查答案。
- 答题过程中要时刻留意时间。有时教师也会提醒剩余时间。到点后应停笔，避免因匆忙答题而出错。

[22]如果教材中的某个内容不在教学大纲内，需要掌握吗？

这要视情况而定。如果整本教材在考试范围内，那么这一内容就应该掌握。需要确认教师是否划定了需要重点研读的章节或页码范围，也可以直接向教师询问某个内容的重要性。

如果教师提供的参考资料不是意大利语的，我该怎么办？

建议直接向教师咨询如何阅读并理解该文本。如果课程本身不要求分析原文，且

教师无特别要求，则可以考虑使用译本（最好是教师推荐的版本）或术语对照表来辅助理解。要知道，准确理解参考资料对于通过考试至关重要。